




 KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	OT.01.02-004-022.SA
	Tanggal Pembuatan	Rabu, 14 Februari 2018
	Tanggal Revisi	<input type="checkbox"/> Revisi ke
	Tanggal Efektif	Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">Staf Ahli Bidang Ideologi dan Konstitusi</p>  <p style="text-align: center;">Drs. Ghufron, M.M., M.Si. NRP. 60060740</p>
Staf Ahli	Judul SOP Mikro	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain dari Menko
Staf Ahli Bidang Ideologi dan Konstitusi		

Dasar Hukum : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara 3. Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam 4. Peraturan Menko Polhukam Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Kemenko Polhukam Tahun 2015-2019 5. Peraturan Menko Polhukam Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP Kemenko Polhukam	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memiliki kemampuan tentang peraturan perundang-undangan atau kebijakan pemerintah di bidang ideologi dan konstitusi 2. Mempunyai pengetahuan dalam merumuskan isu-isu di bidang ideologi dan konstitusi 3. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik 4. Memiliki kemampuan analisis dan menyusun laporan dengan baik 5. Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik
Keterkaitan : 1. SOP Makro Penyiapan Rekomendasi Isu-Isu di Bidang Ideologi dan Konstitusi	Peralatan/perlengkapan : 1. Alat Tulis Kantor (ATK), Filing Kabinet, lemari besi 2. Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop) 3. Kendaraan roda dua dan empat 4. Telepon, Faksimile, dsb
Peringatan : Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses kerja di Kemenko Polhukam	Pencatatan dan pendataan : Disimpan dalam data elektronik dan manual

SOP Mikro Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain dari Menko

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Menko	Staf Ahli	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Staf Ahli menghadiri tugas kedinasan di bidang ideologi dan konstitusi sebagai kapasitasnya mewakili Menko			Agenda Rapat	15 Menit	Disposisi/arahan Menko Polhukam	
2	Menghadiri acara kedinasan di bidang ideologi dan konstitusi			Disposisi/arahan Menko Polhukam	120 Menit	Data dukung + Notula rapat	
3	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan untuk disampaikan kepada Menko Polhukam			Data dukung + Notula rapat	1 Hari	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan	
4	Menerima laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan			Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan	15 Menit	Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan yang telah dilaporkan ke Menko Polhukam	